



КонсультантПлюс

Распоряжение Министерства образования МО
от 20.04.2015 N 12
(ред. от 01.06.2017)

"Об утверждении Порядка осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), в приемных семьях, на патронатном воспитании, соблюдения усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.01.2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20 апреля 2015 г. N 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕМЬЯХ УСЫНОВИТЕЛЕЙ, ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ), В ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ, НА ПАТРОНАТНОМ ВОСПИТАНИИ, СОБЛЮДЕНИЯ УСЫНОВИТЕЛЯМИ, ОПЕКУНАМИ, ПОПЕЧИТЕЛЯМИ, ПРИЕМНЫМИ РОДИТЕЛЯМИ, ПАТРОНАТНЫМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ

Список изменяющих документов

(в ред. [распоряжения](#) Министерства образования МО от 01.06.2017 N 12)

В соответствии со [статьями 125, 140, 145, 148.1, 152 и 153.2](#) Семейного кодекса Российской Федерации и [статьей 8](#) Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), в приемных семьях, на патронатном воспитании, соблюдения усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных (далее - Порядок).

2. Организационному управлению Министерства образования Московской области:

2.1. Направить копию настоящего распоряжения после его подписания в Главное управление по информационной политике Московской области для официального опубликования в газете "Ежедневные новости. Подмоскowie".

2.2. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок после их принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства образования Московской области (<http://mo.mosreg.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Л.С. Овечкину.

Министр образования
Московской области
М.Б. Захарова

Утвержден
распоряжением
министра образования
Московской области
от 20 апреля 2015 г. N 12

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРОВЕРКИ
УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СЕМЬЯХ УСЫНОВИТЕЛЕЙ, ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ), В ПРИЕМНЫХ
СЕМЬЯХ, НА ПАТРОНАТНОМ ВОСПИТАНИИ, СОБЛЮДЕНИЯ УСЫНОВИТЕЛЯМИ,
ОПЕКУНАМИ, ПОПЕЧИТЕЛЯМИ, ПРИЕМНЫМИ РОДИТЕЛЯМИ, ПАТРОНАТНЫМИ
ВОСПИТАТЕЛЯМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 01.06.2017 N 12)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления органом опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся в семьях усыновителей, опекунов или попечителей, в приемных семьях, на патронатном воспитании, соблюдения усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных.

**II. Подготовка и осуществление контрольного обследования
условий жизни и воспитания усыновленного ребенка**

2. В целях защиты прав и законных интересов усыновленных детей орган опеки и попечительства по месту жительства усыновленного ребенка осуществляет контроль за условиями его жизни и воспитания.

Орган опеки и попечительства, на территории которого было произведено усыновление ребенка, обязан в 7-дневный срок после вступления в силу решения суда направить в орган опеки и попечительства по месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком соответствующую информацию для организации контроля за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка.

При передаче указанных сведений должна быть сохранена тайна усыновления. Лица, виновные за ее разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка (далее - контрольное обследование), за исключением случаев усыновления отчимом (мачехой) при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка, проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в соответствии с годовым планом в следующем порядке:

а) первое контрольное обследование - в первый год после усыновления по истечении 5 месяцев со

дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

б) второе контрольное обследование - по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

в) третье контрольное обследование - по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

г) четвертое контрольное обследование - по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда.

Необходимость проведения контрольного обследования по истечении 3 лет определяется органом опеки и попечительства индивидуально в соответствии с конкретной ситуацией, складывающейся в семье усыновителя(ей). По истечении 3 лет по заявлению усыновителя орган опеки и попечительства проводит обследование и составляет отчет. Контрольное обследование проводится с сохранением тайны усыновления.

При необходимости проведения контрольного обследования по истечении 3 лет органом опеки и попечительства составляется индивидуальный план проведения контрольного обследования условий жизни и воспитания усыновленных детей.

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) Министерства образования МО от 01.06.2017 N 12.

4. При проведении контрольного обследования осуществляется оценка жилищно-бытовых условий усыновленного ребенка, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития усыновленного ребенка.

III. Подготовка отчета об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя

5. По результатам обследования специалист органа опеки и попечительства, посещавший семью, составляет отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка. В [отчете](#) должны быть отражены сведения о состоянии здоровья ребенка, обучении, его эмоциональном и поведенческом развитии, навыках самообслуживания, внешнем виде и взаимоотношениях в семье (приложение N 1) (форма [отчета](#) об условиях жизни и воспитания в семье усыновителя утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей").

6. Отчет готовится на бланке органа опеки и попечительства, утвержденном приказом министра образования Московской области от 12.12.2011 N 3706 "Об оформлении форм документов территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству Министерства образования Московской области", регистрируется и заверяется подписью руководителя и печатью органа опеки и попечительства.

7. Отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка оформляется в течение 7 дней со дня проведения контрольного обследования, подписывается проводившим контрольное обследование уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

К отчету прилагаются фотографии ребенка на момент составления отчета.

Отчет оформляется в 2 экземплярах, один из которых передается лично (под роспись) усыновителю(ям) в течение 3 дней со дня утверждения отчета, второй хранится в органе опеки и попечительства.

8. Отчет может быть оспорен усыновителем(ми) в судебном порядке.

9. Отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка является документом строгой отчетности и хранится в личном деле ребенка.

10. В случае изменения места жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком орган опеки и попечительства по старому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком направляет личное дело ребенка в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от усыновителя(ей) в орган опеки и попечительства по новому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком не позднее дня, следующего за днем получения личного дела усыновленного, обязан поставить усыновленного ребенка на учет в установленном порядке.

Орган опеки и попечительства по новому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком при получении личного дела ребенка обязан в течение 30 дней со дня его получения провести контрольное обследование.

IV. Подготовка и осуществление проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

11. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - проверки).

12. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки и в соответствии с годовым планом органа опеки и попечительства ([приложение N 6](#)).

При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о

назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

13. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки и попечительства по новому месту его жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 рабочих дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

14. В случае раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со [статьей 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации проверка проводится по месту жительства подопечного.

15. При проведении проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

15.1. В отношении подопечного ребенка перед проведением плановых и внеплановых проверок необходимо получить письменную информацию из образовательной и лечебной организации по месту жительства подопечного об успеваемости и взаимоотношениях в коллективе со сверстниками, а также о состоянии здоровья и выполнении опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями предписанных медицинских рекомендаций.

(п. 15.1 введен [распоряжением](#) Министерства образования МО от 01.06.2017 N 12)

V. Подготовка акта проверки условий жизни
несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном или
попечителем прав и законных интересов подопечного,
обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения
опекуном или попечителем требований к осуществлению своих
прав и исполнению своих обязанностей

16. По результатам проверки уполномоченный специалист органа опеки и попечительства, посещавший семью, составляет [акт](#) проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном или попечителем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного) (приложение N 2) (форма [акта](#) проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном или попечителем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 N 1642 "Об утверждении формы акта условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей").

В акте проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного должны быть отражены:

оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

оценка состояния здоровья ребенка, обучения, его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания и взаимоотношений в семье;

оценка жилищно-бытовых условий проживания и обеспечения безопасности подопечного;

оценка возможности опекуна или попечителя обеспечить потребности развития подопечного;

выводы об успешности пребывания ребенка в данной семье.

17. В случае выявления фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем своих обязанностей, нарушения им прав и законных интересов подопечных в акте проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного также должно быть отражено:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному опекуну или попечителю о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного в семье и исполнению опекуном или попечителем возложенных на него обязанностей;

предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

К акту проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного прилагается фотография ребенка на момент проведения проверки.

18. Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного готовится на бланке органа опеки и попечительства, утвержденном приказом министра образования Московской области от 12.12.2011 N 3706 "Об оформлении форм документов территориальных структурных подразделений по опеке и попечительству Министерства образования Московской области", регистрируется и заверяется подписью руководителя и печатью органа опеки и попечительства.

19. Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю (вручается под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, второй хранится в органе опеки и попечительства.

20. Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного может быть оспорен опекуном или попечителем в судебном порядке.

21. Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного является документом строгой отчетности и хранится в личном деле подопечного.

VI. Подготовка и осуществление внеплановой проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном или попечителем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

22. Внеплановая проверка условий жизни подопечного проводится в следующих случаях:

незамедлительно - при поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного;

в случае изменения места жительства подопечного в течение 3 дней со дня получения его личного дела.

23. Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки (приложение N 7).

При проведении внеплановой проверки осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

24. По результатам внеплановой проверки специалист органа опеки и попечительства, посещавший семью, составляет акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

VII. Прекращение опеки и попечительства

25. Опека или попечительство над несовершеннолетними гражданами прекращается:

а) в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;

б) по истечении срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;

в) при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

г) попечительство над несовершеннолетним прекращается без особого решения по достижении несовершеннолетним подопечным восемнадцати лет, а также при вступлении его в брак и в других случаях приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

VIII. Освобождение опекуна или попечителя от исполнения обязанностей

26. Орган опеки и попечительства освобождает опекуна или попечителя от исполнения обязанностей в следующих случаях:

а) по просьбе опекуна или попечителя;

б) по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно на срок не более 6 месяцев;

в) при помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если это не противоречит интересам подопечного.

27. При освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей по просьбе опекуна или попечителя:

орган опеки и попечительства в течение 3 дней рабочих с момента поступления рассматривает **заявление** опекуна или попечителя об освобождении его от возложенных на него обязанностей (с указанием причин) и о расторжении с ним договора (при наличии) (**приложение N 3**);

на основании распорядительного акта (**приложение N 7**) проводит внеплановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном или попечителем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

издает распорядительный акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей, о прекращении выплат и о расторжении договора (при наличии) (**приложение N 4**).

28. При освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей в случае возвращения опекаемого его родителям:

орган опеки и попечительства принимает заявление родителей ребенка;

издает распорядительный акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей, о прекращении выплат и о расторжении договора (при наличии) с письменным уведомлением опекуна или попечителя (**приложение N 4**).

29. При освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей в случае усыновления ребенка:

орган опеки и попечительства на основании решения об установлении усыновления, вступившего в законную силу, издает распорядительный акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей, о прекращении выплат и о расторжении договора (при наличии) (**приложение N 4**).

30. При освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно:

в случае выявления органом опеки и попечительства противоречий между интересами опекуна или попечителя, которые невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства издает распорядительный акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей, о прекращении выплат и о расторжении договора (при наличии) с письменным уведомлением опекуна или попечителя ([приложение N 4](#)).

В случае временного освобождения опекуна или попечителя от исполнения обязанностей в распорядительном акте указывается срок, на который освобождается опекун или попечитель.

31. При освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей в случае помещения подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если это не противоречит интересам подопечного:

при поступлении информации (от опекуна или попечителя, администрации организации) о помещении подопечного под надзор в вышеуказанную организацию орган опеки и попечительства издает распорядительный акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей, о прекращении выплат и о расторжении договора (при наличии) с письменным уведомлением опекуна или попечителя ([приложение N 4](#)).

Временное пребывание подопечного в указанных организациях в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного, не прекращает права и обязанности опекуна или попечителя в отношении подопечного, в том числе в связи с пребыванием несовершеннолетнего в местах отбывания наказания.

В случае если срок временного пребывания ребенка в перечисленных организациях превышает 6 месяцев, органам опеки и попечительства следует рассматривать вопрос о целесообразности сохранения за опекуном или попечителем его обязанностей.

При этом выплата ежемесячных и ежегодных денежных средств прекращается при устройстве ребенка на полное государственное обеспечение, за исключением случаев устройства его на полное государственное обеспечение в соответствующую организацию в качестве суворовца, нахимовца, кадета, воспитанника воинской части или военно-музыкального училища.

IX. Отстранение опекуна или попечителя от исполнения обязанностей

32. Отстранение опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей допускается в случае:

1) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

2) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

3) выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или

попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

33. При отстранении опекуна или попечителя в случае поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного:

орган опеки и попечительства на основании распорядительного акта проводит внеплановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей ([приложение N 7](#)).

В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также, если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

издает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю ([приложение N 4](#) и [приложение N 5](#));

осуществляет меры по временному устройству подопечного (при необходимости);

принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот.

34. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна или попечителя в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

35. Решение об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей принимается коллегиально, с участием представителей исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

36. Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо о его отстранении направляется опекуну или попечителю с разъяснениями порядка обжалования данного решения.

Указанный акт может быть оспорен лицом, в отношении которого он принят, в судебном порядке.

37. Права и обязанности опекуна или попечителя прекращаются с момента издания органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей.

38. Лицо, выполнявшее обязанности опекуна или попечителя, при прекращении опеки обязано:

передать документы на ребенка в орган опеки и попечительства;

не позднее 3 дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки или попечительства, представить в орган опеки и попечительства отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов.

Орган опеки и попечительства составляет акт приемки-передачи указанных документов, который подписывается обеими сторонами.

39. Орган опеки и попечительства принимает меры по устройству несовершеннолетнего.

40. Орган опеки и попечительства направляет письменную информацию во все заинтересованные ведомства и организации о вынесении данного решения.

41. При обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности орган опеки и попечительства обязан принять соответствующие меры не позднее чем через 7 дней с момента получения отчета или не позднее чем через 14 дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.

42. При перемене места жительства подопечного орган опеки и попечительства, установивший опеку или попечительство, обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение 3 дней со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного.

Полномочия органа опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного возлагаются на данный орган опеки и попечительства со дня получения личного дела подопечного.

43. Предварительные опека или попечительство прекращаются, если до истечения 6 месяцев со дня принятия акта о временном назначении опекуна или попечителя временно назначенные опекуны или попечители не будут назначены опекуном или попечителем в общем порядке.

При наличии исключительных обстоятельств указанный срок может быть увеличен до 8 месяцев.

В случае если орган опеки и попечительства назначил в установленный срок в общем порядке опекуном или попечителем лицо, исполнявшее обязанности в силу предварительных опеки или попечительства, права и обязанности опекуна или попечителя считаются возникшими с момента принятия акта о временном назначении опекуна или попечителя.

44. Опека над детьми несовершеннолетних родителей прекращается по следующим основаниям:

в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;

по достижении такими родителями возраста 18 лет и в других случаях приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

Х. Отмена усыновления

45. Основания к отмене усыновления ребенка:

усыновление ребенка может быть отменено в случаях, если усыновители уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей родителей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с усыновленным ребенком, являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией;

суд вправе отменить усыновление ребенка и по другим основаниям исходя из интересов ребенка и с учетом мнения ребенка.

46. Отмена усыновления ребенка производится в судебном порядке.

Дело об отмене усыновления ребенка рассматривается с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

Усыновление прекращается со дня вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка.

Суд обязан в течение 3 дней со дня вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации усыновления.

Приложение N 1
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

ОТЧЕТ
об условиях жизни и воспитания ребенка
в семье усыновителя (удочерителя)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст приказа Минобрнауки России от 17.02.2015 N 101 вместе с формой [отчета](#) об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) включен в информационный банк отдельным документом.

Приложение N 2
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

Дата составления акта

Акт

проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения
опекуном или попечителем прав и законных интересов несовершеннолетнего
подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения
опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению
своих обязанностей

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного (далее – подопечный) _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

мать (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

отец (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Причины отсутствия родительского попечения _____

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью или под надзор
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Опекун (попечитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (фамилия, имя, отчество) _____

*Родственные отношения с подопечным _____ семейное положение _____

*Место работы, специальность _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон (при наличии) _____

Адрес постоянной регистрации подопечного _____

Наличие регистрации по месту пребывания у опекуна или в организации _____

*графа не заполняется в отношении руководителя организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку _____

Дата проведения проверки _____

Дата проведения предыдущей проверки _____

Период проведения следующей проверки _____

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей
проверки, информация об их исполнении _____

*графа не заполняется в отношении руководителя организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Проверка условий жизни подопечного:

1.1. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребенка по

результатам проведения ежегодной диспансеризации, в том числе сведения о физическом развитии, росте, весе ребенка, группе состояния здоровья) _____

1.2. Внешний вид подопечного (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу подопечного и так далее) _____

1.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей подопечного в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи) _____

1.4. Обеспечение безопасности подопечного в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту) _____

1.5. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками, в коллективе, в семье опекуна (попечителя), коммуникабельность; отношение подопечного к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня) _____

1.6. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом и физическим развитием подопечного _____

1.7. Сведения о лицах или сотрудниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих уход и надзор за ребенком _____

1.8. Жилищно-бытовые условия подопечного (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного рабочего, спального места, места для игр; наличие личных вещей (игрушек, книг и других) в соответствии с возрастом подопечного) _____

2. Соблюдение прав и законных интересов подопечного:

2.1. Образование подопечного (наименование организации (ий), осуществляющей (их) образовательную деятельность, которую (ые) посещает подопечный, форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных) _____

2.2. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (увлечения и способности подопечного, участие опекуна (попечителя) в развитии способностей подопечного, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее) _____

2.3. Возможности опекуна (попечителя) или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить потребности развития подопечного _____

2.4. Сведения о социальных связях подопечного (отношения с родственниками, общение подопечного с друзьями, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного и так далее) _____

2.5. Сведения об организации отдыха и оздоровления подопечного (время, наименование места, периодичность) _____

2.6. Сведения о взаимодействии опекуна или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органами опеки и попечительства, организациями, осуществляющими сопровождение замещающих семей, иными организациями, оказывающими помощь опекуну и (или) подопечному; удовлетворенность таким взаимодействием _____

3. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое):

3.1. Сведения о доходах подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) _____

Выполнение требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения

прав и интересов подопечного _____

3.2. Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования

Меры, предпринятые опекуном или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также органом опеки и попечительства для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества подопечного

4. Выводы и заключения проверки:

4.1. Оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества (соблюдаются/не соблюдаются/частично соблюдаются)

4.2. Оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации _____

5. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:

5.1. Перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости) _____

5.2. Рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости) _____

5.3. Предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости) _____

6. Дополнительная информация _____

подпись специалиста органа опеки и попечительства, проводившего обследование в присутствии _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки
и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение N 3
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

В управление (отдел) опеки и попечительства
Министерства образования Московской области
по _____

городскому округу (муниципальному району)

(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу _____

(фактический адрес проживания)

телефон _____
(номер контактного телефона)

Заявление
об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя)

Прошу освободить меня от обязанностей опекуна (попечителя)
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в связи с _____

(указать причину: по состоянию здоровья, межличностным конфликтом
с подопечным, с изменением материального положения, др.)

Органом опеки и попечительства мне разъяснены порядок и последствия
прекращения опеки (попечительства).

Я обязуюсь передать в орган опеки и попечительства документы на
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

и не позднее трех дней с момента получения решения о прекращении опеки
(попечительства) представить в орган опеки и попечительства отчет о
хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом
подопечного с приложением документов.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение N 4
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

Распоряжение об освобождении

(Ф.И.О., дата рождения)

от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) и прекращения опеки
(попечительства) над несовершеннолетним _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Рассмотрев заявление гражданина (ки) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

фактически проживающего (ей) по адресу: _____,

с просьбой об освобождении его (ее) от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

в связи с _____,

(указываются причины: по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, отсутствием взаимопонимания с подопечным и др.)

в связи с:

возвращением несовершеннолетнего его родителям или его усыновлением;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно на срок не более 6 месяцев;

при помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

и в соответствии со [статьей 39](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 29](#) Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", [Законом](#) Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", [Законом](#) Московской области от 29.12.2007 N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей":

1. Освободить _____

(Ф.И.О., дата рождения)

от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

со дня принятия настоящего распоряжения.

2. Принять меры по устройству несовершеннолетнего _____.

(Ф.И.О., дата рождения)

3. Прекратить с "___" _____ 20___ г. опекуну (попечителю) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

выплату ежемесячных и ежегодных денежных средств на содержание несовершеннолетнего _____.

(Ф.И.О., дата рождения)

4. Расторгнуть с _____

(Ф.И.О., дата рождения)

договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

5. Прекратить с "___" _____ 20___ г. опекуну _____

(Ф.И.О., дата рождения)

ежемесячное вознаграждение.

6. Довести настоящее распоряжение до сведения _____

(указать ведомства, организации, службы)

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

(должность, Ф.И.О.)

Подпись руководителя, печать

Приложение N 5
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

Распоряжение

об отстранении _____
(Ф.И.О., дата рождения)

от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) и прекращения опеки
(попечительства) над несовершеннолетним _____

(Ф.И.О., дата рождения)

В связи с ненадлежащим выполнением гражданином (кой) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

возложенных на него (нее) обязанностей опекуна (попечителя)
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

в связи с _____

(указываются причины)

в связи с другими причинами:

при использовании опекуном или попечителем опеки или попечительства в
корыстных целях;

при оставлении опекуном или попечителем подопечного без надзора и
необходимой помощи;

нарушение прав и законных интересов подопечного;

при выявлении органом опеки и попечительства фактов существенного
нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или
договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его
имуществом.

и в соответствии со [статьей 39](#) Гражданского кодекса Российской Федерации,

статьей 29 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", Законом Московской области от 29.12.2007 N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей":

1. Отстранить _____
(Ф.И.О., дата рождения)
от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения)
со дня принятия настоящего распоряжения.
2. Принять меры по устройству несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения).
3. Прекратить с "___" _____ 20__ г. опеку (попечителю) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
выплату ежемесячных и ежегодных денежных средств на содержание несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения).
4. Расторгнуть с _____
(Ф.И.О., дата рождения)
договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.
5. Прекратить с "___" _____ 20__ г. опеку _____
(Ф.И.О., дата рождения)
ежемесячное вознаграждение.
6. Довести настоящее распоряжение до сведения _____
(указать ведомства, организации, службы)
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись руководителя, печать

Приложение N 6
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

Распоряжение
о проведении плановой проверки условий жизни
несовершеннолетнего подопечного

В соответствии со [статьей 34](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 24](#) Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", [Законом](#) Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области" провести плановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____
_____.

Подпись руководителя, печать

Приложение N 7
к Порядку осуществления органами опеки
и попечительства проверки условий жизни
несовершеннолетних подопечных, находящихся
в семьях усыновителей, опекунов
(попечителей), в приемных семьях,
на патронатном воспитании, соблюдения
усыновителями, опекунами, попечителями,
приемными родителями, патронатными
воспитателями прав и законных
интересов несовершеннолетних подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

Распоряжение
о проведении внеплановой проверки условий жизни
несовершеннолетнего подопечного

В соответствии со [статьей 34](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 24](#) Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", [Законом](#) Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области" провести внеплановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____
_____.

Подпись руководителя, печать